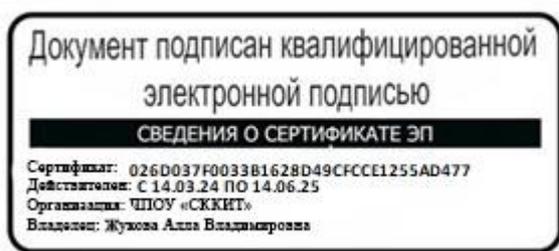


«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ЧПОУ «СККИТ»)

ОГРН 1152651005033 ИНН 2632002863 КПП 263201001 р/с 40703810801090000052 Филиал «Центральный»  
Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

357538, Ставропольский край, г. Пятигорск, тер СНТ Зеленый холм (массив 8), зд. 12. e-mail: [skaiton@mail.ru](mailto:skaiton@mail.ru),  
телефон 8(8793) 31-76-54, сайт: [www.sk-k-it.ru](http://www.sk-k-it.ru)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СККИТ»  
А.В. Жукова

«25» июля 2024

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 2024-2025уч.год**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним (студентам), имеющим проблемы в обучении</b>			
1.1.	Индивидуальное психологическое консультирование (краткосрочная психологическая поддержка, направленная на достижение определенных целей), выход из кризисной ситуации	весь срок	Кураторы учебных групп, психолог
1.2.	Диагностика актуального состояния – исследование личностных особенностей	весь срок	Кураторы учебных групп, психолог
1.3.	Коррекционная работа – восстановление ресурсов психики, устранение нежелательных особенностей поведения, развитие адаптационных возможностей организма	весь срок	Кураторы учебных групп, психолог
1.4.	Оказание экстренной психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, в том числе в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидального риска	весь срок	Кураторы учебных групп, психолог
<b>2. Выявление несовершеннолетних (студентов), находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, принятие мер по их воспитанию</b>			
2.1.	Подготовка и направление списков студентов, зачисленных в колледж в МВД г. Пятигорска	до 10 сентября (только несовершеннолетние) до 01 октября (все студенты) до 01 марта (актуализированный список)	Секретарь-референт МВД г. Пятигорска

2.2.	Подготовка и направление справок на студентов, зачисленных в колледж после 9 класса, в образовательные организации города	в течение 3 дней с момента зачисления	Секретарь-референт
2.3.	Профилактическая, предупредительная работа с обучающимися, допускающими опоздания и пропуски учебных и практических занятий без уважительной причины	сентябрь	Кураторы учебных групп
2.4.	Профилактическая беседа «Токсикомания – последствия, о которых надо знать!»	октябрь	Медицинский работник
2.5.	Профилактическая беседа «Правонарушение и юридическая ответственность»	сентябрь	Представитель ОДН
2.6.	Профилактическая беседа «Правила поведения в период новогодних праздников»	декабрь	Представитель ОДН
2.7.	Профилактическая беседа «Виды наказания несовершеннолетних»	март	Представитель ОДН
2.8.	Профилактическая беседа «Всемирный день без табака»	май	Медицинский работник
2.9.	Профилактическая беседа «Правила поведения в каникулярный период»	июнь-2025	Представитель ОДН
<b>3. Выявление семей, находящиеся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей</b>			
3.1.	Организация чата с родителями в мессенджере WhatsApp	до 06.09.2024 взаимодействие весь срок	Кураторы учебных групп
3.2.	Консультирование по социально-правовым вопросам	весь срок	Кураторы учебных групп, психолог
3.3.	Организация работы рубрики #Консультирование родителей в социальных сетях колледжа	Сентябрь-июнь (1 раз в месяц)	Администрация колледжа
3.4.	Подготовка и направление соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения конкретных вопросов	весь срок	Администрация колледжа
3.5.	Консультации родителей по вопросам защиты прав и законных интересов детей, а также оказание содействия в получении разъяснений действующего законодательства в органах и учреждениях системы профилактики	весь срок	Администрация колледжа
3.6.	Консультирование о мерах социальной поддержки	весь срок	Администрация колледжа
3.7.	Информирование родителей о работе сайтов: - Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф»	сентябрь-2024	Кураторы учебных групп

	- Интернет-ресурс для родителей, на котором размещаются популярные просветительские материалы, социальная реклама, обучающий видеоконтент <a href="https://dom-pod-zontom.ru/">https://dom-pod-zontom.ru/</a> - Информационный ресурс «Росподрос.ру» ( <a href="https://rospodros.ru">https://rospodros.ru</a> ) - Интернет-портал «Я-родитель»		
<b>4. Обеспечение организации в колледже спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних (студентов)</b>			
4.1.	Организация работы студенческого физкультурно-спортивного клуба по настольному теннису (клуб зарегистрирован в федеральном реестре)	сентябрь (далее по графику работы клуба)	Преподаватель клуба
4.2.	Организация работы «Театра причесок и визажа»	сентябрь (далее по графику работы театра)	Руководитель объединения Технологии индустрии красоты
4.3.	Организация работы Студенческого совета	сентябрь (далее по графику работы Совета)	Советник директора по воспитанию
4.4.	Организация работы Медиа клуба	сентябрь (далее по графику работы клуба)	Заместитель директора по воспитательной работе
4.5.	Организация работы Клуба болельщиков	в период проведения чемпионатов профессионального мастерства	Кураторы учебных групп
4.6.	Организация работы научно-технического объединения «Медицинская оптика»	с сентября и до окончания чемпионата «Профессионалы» текущего года	Администрация руководитель объединения Медицинская оптика
4.7.	Организация работы Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)	сентябрь (далее по графику работы центра)	Руководитель Центра карьеры
4.8.	Организация работы проекта «Спасатель.Рядом»	сентябрь (далее по графику работы центра)	Медицинский работник
<b>5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (студентов)</b>			
5.1.	Реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	весь срок	Заместитель директора по воспитательной работе
5.2.	Реализация целевой программы «Гражданское население в противодействие распространению идеологии терроризма»	весь срок	Заместитель директора по воспитательной работе
5.3.	Разработка памяток, листовок, содержание которых направлено на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (студентов)	весь срок	Заместитель директора по воспитательной работе

<b>1.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися</b>			
1.	Изучение личностных интересов обучающихся, составление индивидуального плана работы	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Выявление и постановка на индивидуальный профилактический учет обучающихся, требующих педагогического повышенного внимания	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
3.	Заполнение и ведение карт профилактического учета обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
4.	Контроль за посещаемостью обучающихся учебных и практических занятий	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
6.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися: проведение бесед, направленных на повышение гражданской сознательности, правового характера. Помощь в социальной адаптации несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
7.	Вовлечение обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в общественную, спортивную и досуговую деятельность образовательного учреждения	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
8.	Работа с родителями обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете: индивидуальные консультации, развитие правовых знаний	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
9.	Заседания административных совещаний по вопросам рассмотрения персональных сигналов, постановка на учет, снятие с учета несовершеннолетних подростков. Подведение итогов работы за год.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе