

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

Утверждено протоколом
единственного учредителя № 01
от 21.03.2019 года
Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 03 от 21.03.2019

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся № 01 от
19.03.2019

С изменениями и
дополнениями от 19.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СККИТ»
А.В. Жукова
«21» марта 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
в Частном профессиональном образовательном
учреждении «Северо-Кавказский колледж инновационных технологий»
(ЧПОУ «СККИТ»)**

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный **комплекс** (далее - УПК) является структурным подразделением ЧПОУ «СККИТ» (далее - Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2.2. УПК осуществляет виды деятельности в соответствии с ОКВЭД колледжа.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду деятельности утверждается директором Колледжа и отражается в договоре на оказание услуг.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою деятельность;

- использовать в своей деятельности имущество Колледжа;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;

- предлагать к расширению номенклатуры производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется работниками и обучающимися Колледжа.

3.4. Обучающиеся Колледжа в УПК заключают договор ГПХ согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, [правилам и нормам](#) охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.3. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.4. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.5. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК.

5. Отчетность УПК

5.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

5.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.